

NEL 2022 RAGGIUNTA UNA PERCENTUALE PARI AL 76%

Casei Gerola, vola la differenziata

Era partita nell'ottobre del 2021 e a distanza di circa un anno e mezzo la raccolta differenziata di Casei Gerola funziona a pieno ritmo. Lo confermano i dati divulgati dall'amministrazione guidata da Leonardo Tartara: il risultato definitivo relativo al 2022 (primo anno intero del servizio) parla di un lusinghiero 76% di rifiuti separati.

«Si tratta di un risultato estremamente positivo del quale essere orgogliosi. Ringraziamo la cittadinanza per l'impegno profuso. Faremo tesoro delle esperienze positive e delle opportunità di miglioramento per il futuro» commenta il primo cittadino.

La quota di differenziata era ferma al 28% nel primo semestre del 2019, per assestarsi al 32% nei primi sei mesi del 2020 e del 2021.

Già con l'introduzione del nuovo metodo di raccolta,

a partire da ottobre 2021, i dati erano migliorati di molto e ora arriva la conferma: in pochi mesi Casei si è assestata su quote di Comuni per più collaudati.



Marzo 2023 - N. 7

L'Asienda



RIVOLUZIONE IN ASM PER LA RICHIESTA DI FERIE E PERMESSI

Al posto della carta basta un click

Basta bigliettini "volanti" e spreco di carta. Da oggi in poi la richiesta di permessi e di ferie, la segnalazione dello smart working e l'utilizzo delle ore di festività e dei permessi passerà attraverso un semplice programma messo a punto dal Ced, il nostro ufficio informatico interno.



Si tratta di un programma che, in primo luogo, come ho spiegato in premessa, consentirà di eliminare l'utilizzo della carta con un notevole risparmio per la nostra Azienda e, nello stesso tempo, velocizzerà enormemente la fase burocratica relativa al rilancio dei permessi e delle ferie.

Attraverso gli appositi canali di comunicazione, ma anche con questo speciale numero della Newsletter, spiegheremo nel dettaglio come funziona questo sistema.

Intanto vorrei ringraziare i dipendenti Mauro Mezzadra del Ced, che ha realizzato questo programma ed il suo collega Luca Mangiarotti, dell'ufficio Risorse Umane, per l'inserimento di tutti i dati.

Fabrizio Raina



**PER LA
PACE
SEMPRE**



L'incontro

BASTANO POCHI CLICK PER ORGANIZZARSI CON IL PROPRIO UFFICIO

Una procedura davvero semplice per chiedere ferie e permessi su intranet

Il dipendente controlla, nell'arco della giornata, se la richiesta è stata approvata.

Nella schermata sottostante, invece, è possibile vedere in tempo reale la situazione del proprio ufficio/settore di riferimento, per evitare di lasciare eventualmente sguarniti alcuni servizi se le ferie o i permessi coincidono con quelli di altri colleghi.

Utilizzare questo nuovo programma informatico per richiedere ferie, permessi, per utilizzare le festività e per segnalare lo smart working è veramente facile. Ogni profilo, sulla rete intranet, è stato personalizzato e quindi, per trovarsi nella propria schermata, è sufficiente entrare nella rete internet e cliccare sulla sezione "Accesso alle procedure riservate".

Una volta entrati in questa sezione, l'ultima voce, recentemente inserita, è denominata "Gestione ferie, ex festività, permessi e smart working". Cliccando sul tasto "Accedi" si entra nella propria schermata personalizzata e da qui si può iniziare ad utilizzarlo.

In alto c'è il menù a tendina che permette di scegliere la causale, ovvero la richiesta, da inviare per l'approvazione. Una scelta che riguarda le ferie del 2022, le ex festività sempre del 2022, le ferie del 2023 e le ex festività dell'anno in corso. Inoltre è anche possibile segnalare la giornata di smart working, chiedendone anche un anticipo o un posticipo ed è anche possibile, al posto dei "vecchi" bigliettini, chiedere dei permessi di uscita.

Successivamente si inserisce la data interessata e nella sezione "Note" è necessario specificare eventualmente degli orari. Fatto basta cliccare sul pulsante "Inserimento" e la richiesta viene inoltrata in approvazione. Spetta poi al

Gestione Ferie 1428 - Amministrazione Personale - Pestoni Andrea

Data: Causale: Selezione Causale Note:

Inserimento

Eliminazione

Selezione Causale

- Ferie 2022 1/2 g.
- Ferie 2022 1 g.
- Ex Fest. 2022 1/2 g.
- Ex Fest. 2022 1 g.
- Ferie 2023 1/2 g.
- Ferie 2023 1 g.
- Ex Fest. 2023 1 ora
- Ex Fest. 2023 2 ore
- Ex Fest. 2023 3 ore
- Ex Fest. 2023 1/2 g.
- Ex Fest. 2023 5 ore
- Ex Fest. 2023 6 ore
- Ex Fest. 2023 7 ore
- Ex Fest. 2023 1 g.
- Smart Working
- Permesso di Uscita

Selezione Eliminazione

Data	Causale	Stato	Note
17/02/2021 Mercoledì	Ex F	Approvata	DALLE 14 ALLE 15
07/03/2023 Martedì	Se	Approvata	

Azione Ufficio

Nominativo	Data	Causale	Stato	Note
Pestoni Andrea	17/02/2021 Mercoledì	Ex Fest. 2023 1 ora	Approvata	DALLE 14 ALLE 15
Tevini Raffaella	02/01/2023 Lunedì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Tevini Raffaella	03/01/2023 Martedì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Tevini Raffaella	04/01/2023 Mercoledì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Tevini Raffaella	05/01/2023 Giovedì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Brambilla Luca	01/02/2023 Mercoledì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	

Gestione Ferie 1428 - Amministrazione Personale - Pestoni Andrea

Data: Causale: Selezione Causale Note:

Inserimento

Eliminazione

Eliminazione date già assegnate: Selezione Eliminazione

Data	Causale	Stato	Note
17/02/2021 Mercoledì	Ex Fest. 2023 1 ora	Approvata	DALLE 14 ALLE 15
07/03/2023 Martedì	Smart Working	Approvata	

Situazione Ufficio

Nominativo	Data	Causale	Stato	Note
Pestoni Andrea	17/02/2021 Mercoledì	Ex Fest. 2023 1 ora	Approvata	DALLE 14 ALLE 15
Tevini Raffaella	02/01/2023 Lunedì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Tevini Raffaella	03/01/2023 Martedì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Tevini Raffaella	04/01/2023 Mercoledì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Tevini Raffaella	05/01/2023 Giovedì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Brambilla Luca	01/02/2023 Mercoledì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Brambilla Luca	02/02/2023 Giovedì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Brambilla Luca	03/02/2023 Venerdì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Brambilla Luca	04/02/2023 Lunedì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Brambilla Luca	07/02/2023 Martedì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Brambilla Luca	08/02/2023 Mercoledì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Brambilla Luca	09/02/2023 Giovedì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Brambilla Luca	10/02/2023 Venerdì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Albertazzi Barbara	10/02/2023 Venerdì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Brambilla Luca	13/02/2023 Lunedì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Brambilla Luca	14/02/2023 Martedì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Brambilla Luca	15/02/2023 Mercoledì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Brambilla Luca	16/02/2023 Giovedì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	
Brambilla Luca	17/02/2023 Venerdì	Ferie 2022 1 g.	Approvata	